



Script et Journal du Chronométrateur

Lorsque vous êtes présenté par le Toastmaster, veuillez déclarer ce qui suit :

"Salutations M./Mme Toastmaster, chers Toastmasters et invités. En tant que Chronométrateur, je chronométrerai les orateurs des Table Topics®, les discours formels et les évaluations. Je signalerai également à chaque orateur le temps qu'il lui reste, en utilisant les cartes verte, jaune et rouge, qui indiquent des temps restants spécifiques.

Les orateurs des Table Topics ne devraient pas dépasser 2 minutes.

- A 1 minute, je lèverai la carte verte.
- A 1 minute et 30 secondes, je lèverai la carte jaune.
- A 2 minutes, je lèverai la carte rouge.

Les orateurs de discours formels doivent respecter le temps spécifique de leur discours,

les discours Ice Breaker doivent durer entre 4 et 6 minutes.

- A 4 minutes, je lèverai la carte verte.
- A 5 minutes, je lèverai la carte jaune.
- A 6 minutes, je lèverai la carte rouge.

La plupart des autres discours doivent durer entre 5 et 7 minutes.

- A 5 minutes, je lèverai la carte verte.
- A 6 minutes, je lèverai la carte jaune.
- A 7 minutes, je lèverai la carte rouge.

Les évaluations individuelles doivent durer entre 2 et 3 minutes.

- A 2 minutes, je lèverai la carte verte.
- A 2 minutes et 30 secondes, je lèverai la carte jaune.
- A 3 minutes, je lèverai la carte rouge.

Merci, M./Mme Toastmaster."

Journal du Chronométrateur

Date de la Réunion: _____

Table Topics®

Nom	Temps	Temps respecté (O/N)

Nom	Temps	Temps respecté (O/N)

Discours Préparés

Name	Temps requis du discours	Temps réel	Temps respecté (O/N)

Évaluations

Nom	Temps	Temps respecté (O/N)